



Gestionemail

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Titolare | INFORMAZIONI SUL TITOLARE DELLA CASELLA | | |
| Posta in arrivo | Nome | <input type="text"/> | Email |
| Cambio Password | Cognome | <input type="text"/> | Telefono |
| Regole Messaggi | Codice Fiscale | <input type="text"/> | |
| Notifica Mail | INFORMAZIONI SULLA CASELLA | | |
| Report Mail | Tipo casella: | 1 giga (STANDARD) | Stato: attivo |
| Antispam | Data attivazione: | 17/04/09 16.36 | Ultima modifica: 24/08/11 03.45 |
| Accessi | 0.0% di spazio utilizzato (138.0Kb occupati su 1Gb disponibili) | | |
| | Dettagli: Messaggi in Posta in Arrivo: 0 Messaggi non letti: 0 | | |
| E-MAIL DI RIFERIMENTO ASSEGNAZIONE NUOVA PASSWORD | | | |
| È possibile richiedere l'assegnazione di una nuova password per la casella Pec. Questa sarà generata automaticamente dal sistema e notificata tramite e-mail. | | | |
| Per attivare la funzionalità, indicare l'indirizzo e-mail NON certificato al quale si desidera che venga inviata la nuova password. | | | |
| | Mail di riferimento | <input type="text"/> | <input type="button" value="Imposta"/> |
| ULTIMO ACCESSO ALLA CASELLA | | | |
| | Data e ora | IP connessione | Tipo di accesso |
| | 13 ottobre 2011 12:27 | 82.90.127.152 | POP3 |



Gestionemail

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|------------------|----------------------|----------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Titolare | CAMBIA LA PASSWORD DELLA TUA CASELLA PEC | | | | | | | | |
| Posta in arrivo | In questa sezione è possibile cambiare la password di accesso della casella PEC. | | | | | | | | |
| Cambio Password | La nuova password deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 ed i 20 caratteri, può contenere solo lettere non accentate, numeri ed i caratteri '.' e '-', inoltre non può essere uguale alla password in uso. | | | | | | | | |
| Regole Messaggi | <table border="1"> <tr> <td>Password Attuale</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nuova Password</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ripeti Nuova Password</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> | | | Password Attuale | <input type="text"/> | Nuova Password | <input type="text"/> | Ripeti Nuova Password | <input type="text"/> |
| Password Attuale | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| Nuova Password | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| Ripeti Nuova Password | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| Notifica Mail | <input type="button" value="Cambia Password"/> | | | | | | | | |
| Report Mail | | | | | | | | | |
| Antispam | | | | | | | | | |
| Accessi | | | | | | | | | |



Gestionemail

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Titolare | COMPORAMENTO IN CASO DI MESSAGGI NON CERTIFICATI | | |
| Posta in arrivo | Tramite questa sezione è possibile specificare se accettare, respingere o inoltrare un messaggio di posta non certificata ad altra casella. Attenzione: per disabilitare una regola è sufficiente abilitare un'altra regola. | | |
| Cambio Password | Accetta: <input type="text" value="solo messaggi di posta certificata"/> | | |
| Regole Messaggi | e <input type="text" value="inoltra i messaggi non certificati alla casella:"/> | | |
| Notifica Mail | <input type="button" value="Conferma"/> | | |
| Report Mail | | | |
| Antispam | | | |
| Accessi | ATTUALE REGOLA IMPOSTATA | | |
| | Accetta solo messaggi di posta certificata e inoltra i messaggi non certificati all'indirizzo: <input type="text"/> | | |